



خطة المساق الدراسي
COURSE PLAN

FIRST: COURSE IDENTIFICATION						أولاً: تعريف المساق
College & Department						الكلية والقسم
College	Medicine					الكلية
Department	Community Medicine and Public Health					القسم
Academic Year	1 st					السنة الدراسية
Academic Semester	2 nd					الفصل الدراسي
Course details						تفاصيل المساق
Course Title	Health Care Management					اسم المساق
Course Code	BMS 124					رمز المساق
Course Type	Theory					نوع المساق
Credit Hours	2					الساعات المعتمدة
Pre-requisite	NA					المتطلب السابق
<input type="checkbox"/> مدمج <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني كامل <input type="checkbox"/> وجاهي						آلية تدريس المساق
Teaching Method	<input type="checkbox"/> Face-to-Face <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> Blended					
Instructor Contact Information						المدرس
Name	Mais Alkhalili		ميس الخليلي			اسم المدرس
Office No.	NA		NA			رقم المكتب
Tel (Ext)	NA		NA			الرقم الداخلي
E-mail	m.alkhalili@bau.edu.jo		m.alkhalili@bau.edu.jo			البريد الالكتروني
Office Hours						الساعات المكتبية
وقت المحاضرة Class Times	وقت البدء Start Time	وقت النهاية End Time	اليوم Day	المبنى Building	رقم القاعة Room No.	
Course Materials						مصادر المساق
Textbook	Introduction to Health Care Management (4 th Edition 2021) by Sharon B. Buchbinder and Nancy H. Shanks. Published by Jones & Bartlett Learning, USA					الكتاب المقرر
.Park's Textbook of Preventive and Social Medicine 23rd Edition						
Course References, Readings and Learning Resources						المراجع والقراءات ومصادر تعلم المساق:
1) The Well-Managed Healthcare Organization (8th Edition, 2015) by Kenneth R. White and John R. Griffith. Published by Health Administration Press, USA						



- 2) Cases In Health Care Management (1st Edition, 2013) by Sharon B. Buchbinder, Nancy H. Shanks and Dale Buchbinder. Published by Jones & Bartlett Learning, USA.
- 3) Management of Healthcare Organizations: An Introduction (2nd Edition, 2015) by Peter C. Olden. Published by Health Administration Press, USA.

SECOND: COURSE OVERVIEW/DESCRIPTION

ثانياً: معلومات المساق

Course description

وصف المساق

This course provides foundation in Health Services Management to provide the students with the managerial knowledge and skills to organize and lead a health care institute. Furthermore, students will explore various concepts and theories of leadership and how these might be applied to and impact management functions in health care settings. This course is designed to study the basic managerial principles and functions of planning, organizing, staffing, directing and controlling resources to accomplish organizational goals, and the role of the manager at each level of the organization is emphasized. In addition, a special emphasis will be placed on health care management which provides a framework for addressing motivation of employees in health care organizations. Also, this course provides the contents of strategic planning and the role of the manager in this process, quality concepts and the importance of health care quality.

Course Objectives

أهداف المساق

By the end of this course, students should be able to

مع نهاية هذا المساق يجب أن يكون الطالب قادراً على

CO1.	Critically evaluate the management concepts and theories in the public health services	الهدف 1:
CO2.	Critically analyze different group dynamics and role of communication system in public health care management	الهدف 2:
CO3.	Critically evaluate the use of the data in health databases for planning and decision-making purposes	الهدف 3:
CO4.	Evaluate and propose a strategic plan for management of health care services	الهدف 4:
CO5.	Define strategic planning and its contents	الهدف 5:
CO6.	Identify the role of the manager in the strategic planning process.	الهدف 6:
CO7.	Conduct a SWOT analysis.	الهدف 7:
CO8.	Define health care quality and its importance	الهدف 8:
CO9.	Define and apply key quality concepts	الهدف 9:
CO10.	Conceptualize who and what motivates employees	الهدف 10:
CO11.	Explain why motivation is important	الهدف 11:



Program Intended Learning Outcomes (PILO):			مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج	
Knowledge & understanding Professional Skills Competencies	PILO1	Show understanding of various human body systems in terms of structure, function, and regulation, and normal anatomical, biochemical, cellular, genetic, and molecular mechanisms in human body and their disruptions during disease status	م ب 1:	المعرفة والفهم المهارات الالكفاءات
	PILO2	Collect history and perform physical examination and apply clinical knowledge and skills in disease diagnosis and management through rational planning in requesting necessary, updated, and accurate diagnostic procedures.	م ب 2:	
	PILO3	Demonstrate and apply sufficient knowledge of drugs and pharmacotherapy concepts for rational drug use in clinical: therapeutic and preventive settings.	م ب 3:	
	PILO4	Understand and apply the concepts and application of community and preventive medicine.	م ب 4:	
	PILO5	Build an efficient and healthy doctor-patient and doctor-community relationship.	م ب 5:	
	PILO6	Recognize and apply the basic concepts and principles in scientific research, emphasizing research ethics and the practice of evidence-based medicine.	م ب 6:	
	PILO7	Appreciate and apply the principles of medical and sustainable professional development.	م ب 7:	
	PILO8	Respect and adhere to ethical principles in all aspects of education, training, and work.	م ب 8:	
Course Intended Learning Outcomes (CILO)			مخرجات التعلم المستهدفة للمساق	
Successful completion of the course should lead to the following outcomes: في نهاية المساق بنجاح يجب أن يكتسب الطالب المخرجات التالية:				
Knowledge & understanding Competences	CILO1	Designing the process of organizing and coordinating the performance of a healthcare facility operating by manager	م م 1:	المعرفة والفهم الالكفاءات
	CILO2	Aiming to support medical students with managerial capabilities to manage his/ her medical units or health organization in the future.	م م 2:	
	CILO3	Effective health services managers promote organizational performance, safety, service delivery and accountability in a range of health care environments.	م م 3:	
	CILO4	Managing people, resources, systems, and processes within health services to meet the changing environment considering the needs of the public and cost effectiveness	م م 4:	
	CILO5	Providing key skills in healthcare administration such as leadership skills, interpersonal skills, analytical abilities	م م 5:	



	CILO6	provide students with the essential managerial skills in planning and evaluating health services and understanding health needs	م م 6:	
	CILO7	Learn about principles of communication, supervision, leadership, resource management, health information management, community participation	م م 7:	
	CILO8	Understand the basic concepts of management and health administration: health policy and health systems	م م 8:	
	CILO9	Understand levels of Health care and Approaches to health care provision	م م 9:	

Mapping Course Learning Outcomes CILOs to Program Learning Outcomes PILOs				موائمة مخرجات التعلم للمساق CILOs مع مخرجات التعلم للبرنامج PILOs				
	PILO1	PILO2	PILO3	PILO4	PILO5	PILO6	PILO7	PILO8
CILO1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CILO2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CILO3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CILO4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CILO5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CILO6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CILO7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CILO8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CILO9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Topic Outline/Schedule (Syllabus)

مخطط المساق (الموضوعات)

الأسبوع Week	مواضيع المساق / الفعاليات Course Topics/Events	القراءات (المراجع) Readings (Reference) رقم	رمز مخرجات المساق CLO	رمز مخرجات البرنامج PILO	أنشطة التدريس والتعلم Teaching & Learning Activity	العلامة Mark	الوقت / الموعد Duration/ Deadlines
1.	Introduction, Course Overview & Syllabus Introduction about Management of Health Care Organization	1-3	1-9	4,8	Power point material, Videos	2-4	
2.	Overview of health care management	1-3	1-9	4,8	Power point material, Videos	2-4	
3.	Overview of health care management	1-3	1-9	4,8	Power point material, Videos	2-4	
4.	Overview of health care management	1-3	1-9	4,8	Power point material, Videos	2-4	
5.	Leadership	1-3	1-9	4,8	Power point material, Videos	2-4	



الأسبوع Week	مواضيع المساق / الفعاليات Course Topics/Events	القراءات (المراجع) Readings (Reference) رقم	رمز مخرجات المساق CLO	رمز مخرجات البرنامج PILO	أنشطة التدريس والتعلم Teaching & Learning Activity	العلامة Mark	الوقت / الموعد Duration/ Deadlines
6.	Leadership	1-3	1-9	4,8	Power point material, Videos	2-4	
7.	Revision week	1-3	1-9	4,8	Power point material, Videos	2-4	
8.	Midterm Exam 50 % of Total Grades					50	
9.	Management and motivation	1-3	1-9	4,5,8	Power point material, Videos	2-4	
10.	Management and motivation	1-3	1-9	4,5,8	Power point material, Videos	2-4	
11.	Strategic planning	1-3	1-9	4,5,8	Power point material, Videos	2-4	
12.	Strategic planning	1-3	1-9	4,5,8	Power point material, Videos	2-4	
13.	Quality	1-3	1-9	4,5,8	Power point material, Videos	2-4	
14.	Quality	1-3	1-9	4,5,8	Power point material, Videos	2-4	
15.	Quality	1-3	1-9	4,5,8	Power point material, Videos	2-4	
16.	• التقييم التجميعي • Final exam (Summative Assessment)				الامتحان النهائي (التقييم التجميعي) Summative Assessment	50	

Week	May use the Week number more than once	من الممكن استخدام رقم الأسبوع أكثر من مرة	الأسبوع
Course Topics/Events	The topic that is the focus of this part of the class in subjects' format	المحتوى التعليمي المعطى في المحاضرة على شكل مواضيع الفعاليات	مواضيع المساق / الفعاليات



CILO	The learning objective of this specific topic; what you want the students to achieve.	الهدف التعليمي لهذا الموضوع المحدد؛ ما الذي تريد أن يحققه الطلاب.	مخرجات التعلم للمحاضرة
Teaching & Learning Activity	Power point material, Videos, White board, overhead projector, handout, pc projector, written assignment, flip chart, objects used to illustrate something etc.	وسائل التعليم المستخدمة، مادة عرض مصورة، مقاطع مصورة، مجسمات السبورة البيضاء، جهاز عرض علوي، نشرة، جهاز عرض كمبيوتر، مهمة كتابية، لوح ورقي، أشياء مستخدمة لتوضيح شيء ما وما إلى ذلك.	أنشطة التدريس والتعلم
Time	Duration of this part of the class.	مدة هذا الجزء النشاط من المحاضرة.	الوقت
Mark	Mark weight for each topic as a part of total (100)	علامة كل مخرج وهي جزء من العلامة الكلية (100)	العلامة



ASSESSMANT TOOLS		أساليب التقييم		
Write assessment tools that will be used to test students' ability to understand the course material and gain the skills and competencies stated in learning outcomes		أكتب أساليب التقييم التي سيتم استخدامها لتقييم قدرة الطلبة على استيعاب مواد المساق واكتساب المهارات والكفايات المنصوص عليها في مخرجات التعلم		
وسيلة التقييم ASSESSMENT TOOLS	النوع (تكويني أو تجميعي) Type (Informative and Summative)	رمز مخرجات المساق المستهدفة CILO	العلامة Grade	النسبة % Percentage
<input type="checkbox"/> المشاركة (Participation)				
<input type="checkbox"/> تقرير (Report)				
<input type="checkbox"/> المقالات المختصرة (Essays)				
<input type="checkbox"/> واجبات (assignments)				
<input type="checkbox"/> الاختبارات الشفوية (Oral exams)				
<input type="checkbox"/> دراسة الحالة (Case study exams)				
<input type="checkbox"/> امتحانات قصيرة (Quizzes)				
<input type="checkbox"/> التجارب العملية (Experiments)				
<input type="checkbox"/> مشاريع (Project)				
<input type="checkbox"/> زيارات ميدانية (Field Trip)				
<input type="checkbox"/> أخرى (يرجى التحديد) Other (specify)				
<input type="checkbox"/> امتحان منتصف الفصل (Mid Exam)	Summative		50	50%
<input type="checkbox"/> الامتحان النهائي (Final Exam)	Summative		50	50%
المجموع (TOTAL MARKS)	100			

Informative	A set of formal and informal assessment procedures that teachers conduct during the learning process in order to modify teaching and learning activities to improve student achievement.	مجموعة من إجراءات التقييم الرسمية وغير الرسمية التي يجريها المعلمون أثناء عملية التعلم من أجل تعديل أنشطة التعليم والتعلم لتحسين تحصيل الطلاب.	التكويني
Summative	A set of formal assessment procedures that teachers conduct after the learning process in order to measure student achievement.	مجموعة من إجراءات التقييم الرسمية التي يجريها المعلمون بعد عملية التعلم من أجل قياس تحصيل الطلاب.	التجميعي
Assessment Tools	Technique or method of evaluating information to determine how much a Student knows and whether this knowledge aligns with the intended learning outcomes of a theory or framework.	تقنية أو طريقة لتقييم المعلومات لتحديد مدى معرفة الطالب وما إذا كانت هذه المعرفة تتوافق مع نتائج التعلم لنظرية أو إطار عمل.	وسيلة التقييم



THIRD: COURSE POLICIES AND INSTRUCTIONS

ثالثاً: التعليمات والإرشادات

Attendance rules

الحضور والمواظبة

Attendance and participation are critical, and the regular university norms will apply. A student is not permitted to be absent for more than 15% of the total number of credit hours given to any course. Each class's attendance will be tracked. A 10% absence will result in a first written notice. If a student misses 15% of the class, the course is dropped, and the student is not entitled to sit for the final exam. If a student has any special circumstances (medical or personal), he or she is advised to discuss this with the instructor, and documented evidence will be requested to remove any absences from his or her attendance records.

يعتبر حضور الطلبة للمحاضرات ومشاركتهم بها في غاية الأهمية، وسيتم تطبيق القواعد المعمول بها في الجامعة بهذا الخصوص. يتم تسجيل حضور الطلبة في كل محاضرة. وصول نسبة غياب الطالب إلى 10% ستسبب في تلقيه إنذاراً أولياً خطياً. في حال وصول نسبة الغيابات إلى 15%، يتم حرمان الطالب من المساق ولن يسمح للطالب بالتقدم للامتحان النهائي في المساق. في حال تعرض الطالب إلى أي ظروف قاهرة (مرض أو ظروف شخصية)، يجدر بالطالب التواصل مع المدرس ومناقشة هذا الظرف وإظهار دليل خطي يبرر الظرف ليتم إلغاء الغياب من سجل الغياب.

GRADING SYSTEM

نظام التقديرات

التقدير Grade	النقاط Points	المدى Range
A	أ	
A-	أ-	
B+	ب+	
B	ب	
B-	ب-	
C+	ج+	
C	ج	
C-	ج-	
D+	د+	
D	د	
D-	د-	
F	ف	



Policies and instructions

السياسات والإرشادات

- Students must read and follow the internal bylaws of BAU in relation to student conduct bylaws.
- Students with special needs are highly recommended to register their cases with a valid doctor's report in the student affairs department.
- Students with special needs shall be subject to special care in coordination with the head of department as per internationally recognized and benchmarked considerations and services.
- The student must seek permission before making any interventions on the subject of the lecture.
- The student must listen to and respect the opinions of others.
- The student should not obstruct the course of the lecture.
- Students should not hesitate to ask questions to the instructor.
- Students should not use their mobile phones during the lecture.
- Students are strongly encouraged to contact their instructor if they have course-related questions during office hours.
- Students are recommended to contact their instructor using the LMS.
- Cheating and Plagiarism are prohibited.

- يجب على الطالب أن يقوم بقراءة واتباع اللوائح الداخلية الخاصة بجامعة البلقاء التطبيقية المتعلقة بلوائح سلوك الطلبة.
- ينصح الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة أن يقوموا بتسجيل حالاتهم لدى شؤون الطلبة من خلال تقرير طبي حسب الأصول وساري المفعول.
- يخضع الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة إلى رعاية خاصة وذلك بالتنسيق مع رئيس القسم وفقاً للمعايير الخاصة بذلك والمعترف بها دولياً.
- على الطالب الاستئذان قبل القيام بأي مداخلات على موضوع المحاضرة.
- على الطالب الاستماع واحترام الرأي الآخر.
- على الطالب عدم إعاقة سير المحاضرة.
- على الطلاب عدم التردد في طرح الأسئلة على مدرس المادة والتواصل مع المدرس خلال الساعات المكتبية او من خلال نظام التعليم الإلكتروني.
- على الطلاب عدم استخدام الهاتف النقال أثناء المحاضرة.
- على الطلاب عدم التردد في التواصل مع المدرس خلال الساعات المكتبية او من خلال نظام التعليم الإلكتروني.
- غير مسموح الغش والانتحال على الاطلاق.

COURSE COORDINATOR

منسق المساق

منسق المساق Course Coordinator:		رئيس القسم Department Head:	
رقم قرار القسم Department Decision		تاريخ القرار: Date of Decision:	
التوقيع Signature:		التوقيع Signature:	
التاريخ Date:		التاريخ Date::	